

**PANDUAN
PENDAFTARAN DAN
PERPANJANGAN ANGGOTA HPPBI**



HPPBI

HIMPUNAN PENDIDIK DAN PENELITI BIOLOGI INDONESIA

Website: <http://hppbi.or.id>

Email: hppbi.indonesia@gmail.com

Kanal Youtube: HPPBI Indonesia

Langkah Pendaftaran Anggota Baru HPPBI

1. Buka website pendaftaran **hppbi.or.id/daftar**
2. Klik Tab **Daftar**
3. Isikan form yang tersedia sesuai identitas Anda
4. Lama keanggotaan dapat diisi mulai dari 1 tahun sampai 20 tahun
5. Beri tanda centang (V) pada kesediaan menjadi anggota
6. Klik **Daftar**
7. Silakan buka email yang dipakai untuk mendaftar silakan cek di **inbox** atau **spam** untuk mendapatkan **user** dan **password**
8. Silakan **login** dengan menggunakan user dan password yang sudah diperoleh dari email melalui website pendaftaran **hppbi.or.id/daftar**
9. Silakan masukkan foto identitas dalam format **.jpg** atau **.png**
10. Klik Tab **Keanggotaan**
11. Pilih lama keanggotaan (**antara 1 - 20 tahun**)
12. Lihat di bawahnya ada **Upload Bukti Pembayaran** tertera besarnya biaya yang harus ditransfer yaitu sebesar **Rp 150.000 x n tahun =**
13. Silakan transfer sebesar tagihan yang diminta ke no rek HPPBI **2716489391 (BNI)**
14. Silakan upload bukti transfer di tempat yang sudah disediakan, jika bukti transfer **tidak ada keterangan nama pemilik rekening** pentranster dan atau **rekening yang digunakan** untuk transfer **bukan atas nama anggota** mohon ditambahkan keterangan **transfer untuk anggota atas nama**
15. Tunggu verifikasi dari HPPBI akan diberitahu melalui email yang digunakan untuk mendaftar
16. Jika hasil verifikasi dinyatakan **diterima** maka pendaftaran keanggotaan Anda telah berhasil, jika **ditolak** maka ikuti saran yang disampaikan melalui notifikasi email atau hubungi pengurus pusat HPPBI
17. Jika sudah pemberitahuan verifikasi **berhasil**, silakan login dengan user dan password Anda
18. Status keanggotaan sudah **aktif**
19. Silakan cetak kartu anggota dengan klik **cetak kartu anggota**
20. Selesai

Catatan: untuk mengganti password:

1. Login dengan **user** dan **password**
2. Klik Tab **Profile**

3. Pada Form paling bawah **Pasword Baru** (masukkan angka yang Anda inginkan, unik, dan mudah diingat)
4. Klik **Update**

B. Lupa User dan Pasword

1. Buka website pendaftaran **hppbi.or.id/daftar**
2. Klik **Lupa Pasword ?**
3. Masukkan Alamat Email yang digunakan saat mendaftar
4. Klik **Reset Pasword**
5. Klik **OK** untuk mengkonfirmasi bahwa Anda akan mereset pasword
6. Reset password berhasil! Silakan cek email anda
7. Silakan cek pada **inbox** atau **spam** pada email untuk mendapatkan **username** dan **pasword**
8. Gunakan username dan pasword untuk login di **hppbi.or.id/daftar**

C. Langkah Pengaktifan / Perpanjangan Masa Keanggotaan

1. Login dengan **username** dan **pasword** Anda pada website pendaftaran **hppbi.or.id/daftar**
2. Klik Tab **Keanggotaan**
3. Perhatikan **masa aktif** keanggotaan Anda dan kapan **berakhirnya**
4. Jika sudah yakin akan menambah/memperpanjang masa keanggotaan, silakan klik **Lama Keanggotaan** (*pilihan jumlah tahun akan menambah masa aktif terhitung dari masa berakhir keanggotaan yang tertera seperti pada point 3*)
5. Pilihan jumlah tahun akan digunakan sebagai faktor pengali jumlah transfer (Total Pembayaran), misalnya **Total Pembayaran : 150000 * 2 Tahun = Rp 300.000,00** (*perpanjangan 2 tahun*)
6. Silakan transfer ke rekening no rek HPPBI **2716489391 (BNI)** sesuai jumlah yang diminta
7. Unggah bukti transfer yang syah, jika bukti transfer **tidak ada keterangan nama pemilik rekening** pentranster dan atau **rekening yang digunakan** untuk transfer **bukan atas nama anggota** mohon ditambahkan keterangan **transfer untuk anggota atas nama**
8. Klik **upload**
9. Tunggu verifikasi dari HPPBI yang akan diberitahukan via email
10. Jika hasil verifikasi dinyatakan **diterima** maka masa keanggotaan Anda telah berhasil diperpanjang, jika **ditolak** maka ikuti saran yang disampaikan melalui notifikasi email atau hubungi pengurus pusat HPPBI

11. Jika sudah berhasil diperpanjang, silakan **cetak KTA** sebagai bukti otentik Anda telah memperpanjang keanggotaan

D. Penertiban Administrasi

untuk menertibkan administrasi mohon semua anggota mengecek dan memperbaiki data keanggotaan HPPBI terutama gelar akademik dan propinsi.

Langkah-langkahnya:

1. Login dengan akun masing-masing,
2. klik pada Tab Profile,
3. masukkan/perbaiki gelar akademik,
4. pilih propinsi tempat berdinasi,
5. klik update khusus propinsi mohon dengan sangat untuk dicek karena masih ada 315 anggota yang masih menggunakan data korwil (gabungan beberapa propinsi) yang seharusnya sudah menjadi propinsi. Terimakasih.